



Stadgar för Föreningen Svensk Buckfastavel

§ 1 Ändamål

Föreningen Svensk Buckfastavel är en organisation vars ändamål är att samordna och främja avelsarbetet med Buckfastbin i Sverige, samt sörja för att de av föreningen drivna parningsstationerna får tillgång till de bästa möjliga avelsdjur.

§ 2 Uppgifter

Föreningen Svensk Buckfastavels uppgifter är:

- Att verka för upprätthållande av att de Buckfastdrottningar som bjuds ut på marknaden av föreningens medlemmar håller hög standard
- Att vald styrelse fastställer/ändrar reglerna för användandet av Buckfastlogotypen.
- Att hos myndigheter och institutioner, företag och intresseföreningar med flera bevaka möjligheten till ekonomisk och intressebaserat stöd för utveckling och verksamhet som gagnar Föreningen Svensk Buckfastavel och dess medlemmars verksamhet.
- Att sprida kunskap om biavel och drottningodling till både medlemmar och andra intresserade biodlare för att öka anslutningen till och engagemanget i föreningen.

§ 3 Medlemskap

Föreningen Svensk Buckfastavel är en politiskt, religiöst och etniskt obunden ideell organisation, som bygger på principen om frivilligt, individuellt medlemskap. Medlemskap i Föreningen Svensk Buckfastavel kan även vinnas av juridisk person som sysslar med biodling.

Föreningen Svensk Buckfastavels Årsmöte kan besluta om att rätten till medlemskap fråntas medlem som bryter mot av årsmötet fastställda regler.

Medlem ska verka för föreningens bästa i enlighet med föreningens ändamål i §1 samt uppgifter i §2.

Styrelsen beslutar om rätten till medlemskap fråntas medlem som bryter mot föreningens stadgar eller av årsmötet fastställda regler.

Uteslutning gäller med omedelbar verkan tillsvidare.

Beslut om uteslutning kan omprövas av årsmötet, dock tidigast två år från uteslutningsdatum.

Av årsmötet fastställd medlemsavgift ska betalas senast 28 februari.

§ 4 Årsmöte

Moment 1

Årsmötet, för det gångna verksamhetsåret, sammanfallande med kalenderår, hålls i mars efter skriftlig kallelse av styrelsen. Skriftlig kallelse får också skickas ut digitalt där så är möjligt. Om yttre samhällstörande omständighet försvårar eller omöjliggör att årsmötet kan hållas på normalt vis kan styrelsen besluta att flytta årsmötet till en senare tidpunkt. Man kan även besluta att genomföra årsmötet digitalt. Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det påkallat eller om medlemmar som representerar minst en tredjedel av medlemsantalet gör framställning till styrelsen om detta.

Revisorerna kan, med angivande av skälet, skriftligen till styrelsen begära att extra årsmöte sammankallas.

Årsmötet är beslutsmässigt när minst en åttodel av möjliga röstberättigade medlemmar är närvarande.

Moment 2

Varje medlem som betalat sin medlemsavgift äger närvaro-, förslags- samt rösträtt på årsmötet. Enskild medlem kan inte företrädas av något annat ombud, utan måste själv närvara vid årsmötet. Fullmaktsröstning får således ej förekomma.

Moment 3

Yttranderätt vid årsmötet tillkommer varje medlem och till mötet särskilt inbjudna.

Moment 4

Kallelse till ordinarie årsmöte utfärdas av styrelsen senast fyra veckor före mötet. Vid extra årsmöte ska kallelse ske minst tre veckor före mötet. Om föredragningslistan kommer att uppta förslag till ändring av stadga eller förslag om Föreningen Svensk Buckfastavel upplösning, skall detta anges i kallelsen.

Moment 5

Rätt att väcka motion till årsmötet tillkommer medlem i Föreningen Svensk Buckfastavel. Motionen skall ha kommit styrelsen tillhanda senast 1 december.

Moment 6

Styrelsen skall till årsmötet lämna årsredovisning. Denna skall utsändas tillsammans med kallelse senast fyra veckor före årsmötet och innehålla följande handlingar: Förslag till föredragningslista, verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning, revisionsberättelse, verksamhetsplan och budget.

Eventuella förslag och framställningar från styrelsen samt inkomna motioner jämte styrelsens yttrande över dessa skall sändas ut tillsammans med kallelse till årsmötet.

Moment 7

Ledamöter och suppleanter i valberedningen utses av närmast förekommande årsmöte till det antal som årsmötet beslutar.

Moment 8

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. Upprop av närvarande medlemmar och föredragande revisor samt fastställande av röstlängd
2. Beslut om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av mötesfunktionärer: ordförande, sekreterare, två rösträknare och två protokolljusterare
5. Styrelsens verksamhetsberättelse
6. Styrelsens ekonomiska berättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultaträkning och balansräkning
9. Beslut om disposition av verksamhetens resultat
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om arvoden och andra ersättningar

12. Fastställande av medlemsavgift för kommande år
13. Behandling av förslag från styrelse och revisorer samt i stadgeenlig ordning inkomna motioner
14. Fastställande av arbetsplan
15. Fastställandet av budget
16. Fastställande av antalet styrelseledamöter
17. Val av ordförande
18. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter
19. Val av revisor och revisorssuppleanter
20. Fastställande av antalet ledamöter i avelsutskottet
21. Val av avelsutskott varav en ska väljas som sammankallande
22. Fastställande av antalet ledamöter i valberedningen
23. Val av valberedning
24. Beslut om datum för nästa årsmöte

Vid extra årsmöte förekommer här ovan under punkt 1-4 nämnda ärenden samt det/de ärenden som föranlett det extra årsmötet.

Moment 9

Protokoll från årsmötet ska vara klart och justerat senast fyra veckor efter årsmötet. Justerat protokoll förvaras hos föreningens ordförande och kan erhållas på begäran, annars översändes årsmötets protokoll till medlemmarna i samband med annat utskick.

Moment 10

Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst. Vid personval skall sluten omröstning tillämpas om någon så yrkar, i övrigt gäller öppen omröstning. Vid lika röstetal avgörs personval genom lottning.

Styrelsen har ej rösträtt i frågan om styrelsens förvaltning eller ansvarsfrihet.

§ 5 Valbarhet

Valbar funktionär inom föreningen är fullbetalande medlem.

§ 6 Styrelse

Föreningen Svensk Buckfastavels verksamhet leds av en styrelse med lägst fem och högst nio ledamöter samt en till två suppleanter. Ledamöterna väljs växelvis för två år, varav halva antalet årligen. Suppleanter väljs på 1 år.

Ordförande väljs av årsmötet för en mandatperiod om ett år. Val av styrelseledamöter sker växelvis för att undvika att alla lämnar styrelsen samtidigt. Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Därutöver kan styrelsen utse utskott, kommittéer och referensgrupper för särskilda uppdrag.

Styrelsen ska årligen besluta vem som äger rätt att teckna Föreningen Svensk Buckfastavels firma när det gäller löpande bank- och plusgiroärenden.

Protokoll skall alltid föras vid sammanträde med styrelsen och föreligga i justerat skick senast 3 veckor efter sammanträdet.

§ 7 Räkenskaper och förvaltning

Föreningen Svensk Buckfastavels firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av ordföranden och kassör gemensamt. Styrelsen kan vidga kretsen till sekreteraren och vice ordförande i vissa angivna frågor.

Föreningen Svensk Buckfastavels verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår. Föreningen Svensk Buckfastavels räkenskaper skall vara avslutade och överlämnas till revisorerna senast sex veckor innan årsmötets öppnande.

§ 8 Revision

Föreningen Svensk Buckfastavels räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer, vilka jämte första och andra ersättare väljs av årsmötet. Mandattiden för revisorerna är två år med växelvis avgång. Revisorerna har rätt att när som helst ta del av bokföringen och inventera föreningens tillgångar. Revisorerna skall till årsmötet avlämna berättelse och förslag rörande fastställande av balansräkning och frågor om ansvarsfrihet.

§ 9 Avelsutskott

Avelsutskottet som utses av årsmötet har till uppgift att:

- Leda och planera föreningens avelsarbete
- Handha och besluta om testverksamheten
- Skaffa lämpligt avelsmaterial till drönargivare på parningsstationerna
- Leda arbetet och verksamheten på parningsstationerna och förekommande depåbigård/gårdar

§ 10 Valberedning

Valberedningens uppgift är att förbereda valen vid årsmötet. Valberedningen ska bestå av minst två ledamöter varav en är sammankallande.

§ 11 GDPR-lagstiftningen

Föreningen Svensk Buckfastavel använder sig av ett medlemsregister. Vi sparar uppgifter så länge du är medlem och därefter så länge vi är rapporteringsskyldiga. Vi publicerar och arkiverar också vissa personuppgifter i resultatlistor och annan dokumentation från föreningens verksamhet, som längst till föreningens upplösning.

§ 12 Stadgeändring

Ändring eller tillägg till dessa stadgar beslutas av årsmötet om beslutet biträds av minst två tredjedelar av de närvarande röstberättigade eller med enkel majoritet vid två på varandra följande möten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Mötena skall hållas med minst 10 veckors mellanrum.

§ 13 Upplösning

Förslag om upplösning av Föreningen Svensk Buckfastavel kan vinna giltighet endast om det godkänns med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Föreningens tillgångar skall vid eventuell upplösning överlämnas till den eller de institutioner/organisationer som det sista årsmötet beslutar.